附件5

**四川省2024年职业院校教师素质提高计划项目申报书**

**□中职 □高职**

**（请在相应□内划√）**

申 报 单 位 ：

项 目 名 称 ：

项 目 编 号：

专 业 名 称 ：

联 系 人 ：

联 系 电话 ： 手机：

电 子 邮 箱 ：

通讯地址（邮编）：

填 表 日 期：

四川省教育厅 制

2024年 3月**填表说明**

1.本申报书由符合条件的职教师资培养培训基地、职业院校或企业填写。

2.项目名称、项目编号、专业名称应对照四川省2024年职业院校教师素质提高计划项目设置表规范填写。

3.每份申报书只能填写申报一个培训专业/领域/对象，同一项目大类下的不同专业需分别填写。

4.请如实、准确填写各项内容，必要时可加页。

5.本表须经申报单位领导审核，并加盖单位公章后方可上报。

6.本表一式一份，平台提交。

**一、基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **申报单位资质****（在□内打√）** | 国家级“双师型”教师培养培训基地**□**国家级职业院校校长培训基地**□**国家级职业学校名师（名匠）名校长培养计划（2021-2025年）培养基地**□**国家级教师企业实践基地**□**优质省级基地□其他□ |
| **项目负责人姓名** |  | **职务/职称** |  |
| **联系电话** |  | **电子邮箱** |  |
| **通讯地址** |  | **邮 编** |  |
| **培训所依托的专业、学科等概况（含申报合作单位基本情况）****（**本单位该专业/学科/领域在国内同行中的地位、优势与特色；实验室、校内外实训基地，主要设备条件及在培训中运用情况；合作单位基本情况、培训条件和优势；是否具备开设远程培训所必需的设备、条件及资源；近三年承担省级以上职教师资培训项目情况等。） |
| **管理团队** |
| 姓名 | 职务 | 专业 | 学历 | 负责工作 |
| （可加行） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **师资团队** |
| 姓名 | 职务/职称 | 所学专 业 | 学历 | 承担任 务 | 工作单位 | 专职/兼职 | 是否“双师型”教师 |
| （可加行） |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **实习实训条件** | 已建立稳定合作关系的校企合作单位共 个，其中企业 个，职业院校 ＿ 个。须另附申报专业的校企合作协议书。 |
| **网络展示主页及资源平台** | 网站域名 |  |
| 主要网络课程资源（可加行） | 序号 | 课程名称 | 主讲人 | 时长 | 类型（理论课或实训课） |
|  | （可加行） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **拟实施时间** | 开始时间 |  | 结束时间 |  |

|  |
| --- |
| **二、实施方案** |
| **需求分析** | 根据目标定位和受训对象情况调查分析本项目的培训需求。 |
| **目标定位** | 阐述本项目能够达到的具体目标。 |
| **培训内容** | 介绍本项目具体培训内容。 |
| **培训方式** | 阐述本项目拟采用的具体培训方式。 |
| **实施步骤** | 详细列出本项目实施的具体步骤或安排，包括时间、任务、场地等基本情况；理论培训与实践环节等的安排 。 |
| **培训资源** | 详细列出本项目实施的网络平台、跟岗（顶岗）实践、实习实训等资源和条件 。 |
| **考核评价** | 阐述本项目对学员的考核评估方式和要求。 |
| **跟踪指导** | 介绍本项目对学员训后跟踪指导的手段、方式和方法。 |
| **特色与创新** | 简要介绍本项目的特色、亮点与创新之处。 |
| **后勤保障** | 请说明培训组织管理、教学条件、食宿条件等安排。 |
| **经费管理与使用** | 请说明项目经费管理办法并列出各项经费预算（可参照模板）。 |

注：跟岗访学和企业实践项目应在培训方案中突出岗位设置和实践环节的安排。

**三、培训课程安排表**

一线教师（技师）占比： 实践性课程占比：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时　间 | 课程内容 | 培训形式 | 是否实践性课程 | 授课教师 | 培训地点 |
| 单位名称 | 姓名 | 职务/职称 | 是否一线教师（技师） |
| 第1周第1天 | 上午 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第1周第2天 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第1周第3天 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第1周第4天 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第1周第5天 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计： XX天（不含休息时间）。具体根据实际情况安排。 |

四、培训经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **经费总额（万）** |  | **培训经费****标准** |  | **计划培训人数** |  |
| **预算科目** | **经费（元）** | **计算说明** |
| **住宿费** | 学员住宿费 |  | \*\*元/人/天×\*\*人×\*\*天 |
| **伙食费** | 学员伙食费 |  | \*\*元/人/天×\*\*人×\*\*天 |
| **培训场地及设备费** | 场地租用费 |  | \*\*元/班次/天×\*\*班次×\*\*天 |
| 网络研修平台租用费 |  | \*\*元/人×\*\*人 |
| 设备租用费 |  | \*\*元/班次/天×\*\*班次×\*\*天 |
| **讲课及指导费** | 授课费 |  | \*\*元/人×\*\*人次 |
| 指导费 |  | \*\*元/人×\*\*人次 |
| **培训资料费** | 网络课程资源费 |  | \*\*元/件×\*\*件 |
| 学习资料费 |  | \*\*元/人×\*\*人 |
| 办公用品费 |  | \*\*元/人×\*\*人 |
| **交通费** | 培训考察交通费 |  | \*\*元/次×\*\*次 |
| 培训调研交通费 |  | \*\*元/次×\*\*次 |
| **其他费用** | …… |  | …… |
| …… |  | …… |
| **合计** |  |  |
| **绩****效****指****标** | **产****出****指****标** | **质量指标** | **指标1：培训总体参训率** | **≥ %** |
| **指标2：培训总体结业率** | **≥ %** |
| **数量指标** | **指标1：完成培训人数** | **≥ 人** |
| **时效指标** | **指标1：培训完成时间** | **年 月 日前完成** |
| **成本指标** | **指标1：成本控制率** | **%** |
| **……** | **……** | **……** |
| **满意度指标** | **参训者****满意度指标** | **指标1：参训者满意度指标** | **≥ %** |
| **……** | **……** | **……** | **……** |

**说明：**其他费用是指现场教学费、医药费、团体意外伤害保险费、授课教师和指导教师交通、食宿等支出。按项目需要填写，不需要科目注“0”。

**五、申报单位意见**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申报****单位****意见** | （签章） 年 月 日 | **主要****合作****单位****意见** | （签章）年 月 日 |

注：“申报单位意见”栏，需由培训机构所在学校、企业主管领导签字并加盖单位公章，不可由二级学院（机构）签署。