附件1

四川省2024年中小学教材送审材料清单

送审单位（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 送审材料清单及要求 | 报送数量（送审单位填写） | 审查意见（接收人填写） | 备注 |
| 1.教材送审申请表1份 | 例：共 份。 |  |  |
| 2.资质证明材料（包括出版单位组织机构代码证、出版相应教材的资质证明、教材正式出版的批复文件或有关证明材料）1份 | 例：共 种， 份。 |  |  |
| 3.教材编写说明1份 | 例：共 种， 份。 |  |  |
| 4.教材主编及编写人员情况表1份 | 例：共 种， 份。 |  |  |
| 5.教材送审目录1份（需通过U盘同时提供EXCEL电子版） | 例：共 种， 份。 |  |  |
| 6.教材送审承诺书 | 例：共 份。 |  |  |
| 7.教材成品书1套（含文本材料和配套音视频等） | 例：共 种， 套。 |  |  |
| 8.送审教材白皮书8套（含文本材料和配套音视频等） | 例：共 种， 套。 |  |  |
| 9.教材送审白皮样书是否符合要求 | ---- |  |  |
| 10.以上1-6项材料PDF扫描版及教材成品样书电子版（通过U盘或光盘报送） | 例：共 个U盘， 个光盘。 |  |  |
| 11.其他材料（如有请自行添加） |  |  |  |
| 送审联系人 |  | 手机号 |  |
| 其他联系人 |  | 其他联系人手机号 |  |
| 送审人签字： 日期：2024年 月 日 |
| （本栏由材料接收人填写）接收人审查意见：签字： 日期：2024年 月 日 |

说明：1.“报送数量”栏由送审单位填写。

2.“教材送审白皮样书是否符合要求”栏送审单位不填写。

3.接收人只对送审材料是否齐全、是否符合以上表格所列要求进行审查并填写审查意见，不对送审资格进行审查。若送审材料齐全、符合要求，接收人在对应“审查意见”栏打“√”，全部项目符合要求在“接收人审查意见”栏填写“材料齐全、符合要求”,并接收送审材料；若送审材料不齐全或不符合要求，接收人在对应“审查意见”栏填写具体情形，并在“接收人审查意见”栏填写具体不符合要求的项目，如“第XX项材料不齐全”或“第XX项材料不符合要求”，审查情况一次性当面告知送审人，当场退还送审材料，仅留存本表备查。