2020年度

四川省普通话水平测试中心

单位决算编制说明

目录

公开时间：2021年9月10日

第一部分 单位概况

一、职能简介-------------------------------------------------------------------------4

二、2020年重点工作完成情况----------------------------------4

三、机构设置情况-------------------------------------------------------------------5

第二部分 2020年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明-------------------------------------------------6

二、收入决算情况说明-------------------------------------------------------------6

三、支出决算情况说明-------------------------------------------------------------6

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明-------------------------------------7

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明-------------------------------7

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明-------------------------8

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明---------------------------------9

八、政府性基金预算支出决算情况说明----------------------------------------9

九、国有资本经营预算支出决算情况说明-------------------------------------10

十、其他重要事项的情况说明----------------------------------------------------10

第三部分 名词解释-----------------------------------------------11

第四部分 附件---------------------------------------------------13

第五部分 附表---------------------------------------------------14

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

# 单位概况

# 职能简介

# 四川省普通话水平测试中心是根据川编办（2002）91号文成立的教育厅直属事业单位，川编办发（2015）87号文再次明确我中心为公益二类事业单位，核定事业编制5名。其主要职责：负责全省普通话水平测试工作及普通话等级认定和颁证工作。

## 二、2020年重点工作完成情况

2020年，中心坚持从大局出发，突出重点，认真贯彻落实《国家中长期语言文字事业改革和发展规划纲要（2012-2020年）》《国家语言文字事业“十三五”发展规划》和《推普脱贫攻坚计划（2018-2020年）》，真抓实干，中心各项工作顺利推进，全省普通话水平测试工作取得新进展，“十三五”规划圆满收官。

1、**强化常态化测试，切实满足考生需求。**

一是进一步优化布局测试站点，不断扩大覆盖。围绕新增考生分布及考生流动情况，实时优化以省中心为总基点，市（州）、高校测试机构为两翼的统筹布局合理格局。二是强化常态化测试，加大供给。一手抓常态化疫情防控，一手积极稳步开展测试工作，全面落实《教育部语用司关于在疫情防控下统筹做好普通话水平测试工作的通知》，指导市（州）及高校测试机构对区域内考生的测试需求作精细分析、研判、梳理，按“一地一方案”、“一校一规划”认真谋划。督促市（州）及高校测试机构落实责任主体和工作主体责任，按已公布的测试时间组织报名、开展测试、及时颁发证书。

2、**推进测试平台优化，更好服务考生。**

全面运行国家普通话水平测试信息采集与防作弊系统，实现对考生的身份合法性检查、随机抽签确定备测试卷和测试机位、测试时的指纹验证。及时向国家普通话在线报名系统、测试管理系统开发、维护和运营方科大讯飞公司沟通、协调，督促其进一步优化升级在线报名系统和管理系统。

**3、推进规范化、标准化管理提档升级，强化测试员队伍建设。**

一是严格规范运作。督促市(州)及高校测试机构严格按照计算机辅助普通话测试规程，合理设置考场，安排专人负责考务，规范考场秩序，持续推进规范化、标准化管理提档升级。二是加强督查、巡考。

**4、强化服务，统筹提升综合保障。**

一是强化服务。及时为各测试站（点）提供技术软件支持，及时完成等级认定和证书颁发，引入证书邮寄业务，全年共打印分发普通话等级证书31.3万余张。

三、机构设置情况

中心无内设机构

第二部分2020年度决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2020年度收、支总计308.71万元。与2019年相比，收、支总计各减少7.99万元，下降2.52%。主要变动原因是因疫情原因， 测试量有所下降，相应的收入支出减少。

1. 收入决算情况说明

2020年本年收入合计308.71万元，其中：一般公共预算财政拨款收入308.71万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0.00万元；上级补助收入0.00万元；事业收入0.00万元；经营收入0.00万元；附属单位上缴收入0.00万元；其他收入0.00万元。

**（注：数据来源于财决01表）**

1. 支出决算情况说明

2020年本年支出合计308.71万元，其中：基本支出308.71万元，占100%；项目支出0万元；上缴上级支出0万元，；经营支出0万元；对附属单位补助支出0万元。

**（注：数据来源于财决04表）**

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收、支总计308.71万元。与2019年相比，财政拨款收、支总计各减少7.99万元，下降2.52%。主要变动原因是因疫情原因， 中心减少了测试量，相应的收入支出减少。

**（注：数据来源于财决Z01-1表）**

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2020年一般公共预算财政拨款支出308.71万元，占本年支出合计的100%。与2019年相比，一般公共预算财政拨款减少7.99万元，下降2.52%。主要变动原因是因疫情原因， 中心减少了测试量，相应的支出减少。

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2020年一般公共预算财政拨款支出308.71万元，主要用于以下方面:205（类）288.18万元，占93.35%；208（类）支出10.52万元，占3.41%；210（类）4.51万元，占1.46%；221（类）5.50万元，占1.78%。

**（注：数据来源于财决01-1表。）**

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

2020年一般公共预算支出决算数为308.71万元，**完成预算100%。其中：**

**1.205（类）02（款）99（项）: 支出决算为288.18万元，完成预算100%**。

**2.208（类）05（款）05（项）: 支出决算为7.01万元，完成预算100%；208（类）05（款）06（项）: 支出决算为3.51万元，完成预算100%。**

**3.210（类）11（款）02（项）:支出决算为4.51万元，完成预算100%。**

**4.221（类）02（款）01（项）:支出决算为5.5万元，完成预算100%。**

**（注：数据来源于财决01-1表和财决08表）**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年一般公共预算财政拨款基本支出308.71万元，其中：

人员经费256.11万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他工资福利支出、住房公积金等。  
　　公用经费52.60万元，主要包括：办公费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、办公设备购置、信息网络及软件购置更新等。

**（注：数据来源于财决07表和财决08-1表）**

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2020年“三公”经费财政拨款支出决算为2.09万元，完成预算100%。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，公务用车购置及运行维护费支出决算2.04万元，占97.61%；公务接待费支出决算0.05万元，占2.39%。具体情况如下：

**1.公务用车购置及运行维护费支出2.04**万元,**完成预算97.61%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2019年增加0.27万元，增长15%。主要原因是公务车使用年限过长，车辆维修费用增加。

**公务用车运行维护费支出2.04**万元。主要用于公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

2**.因公出国（境）经费支出0**万元。与上年无增减变化。

**3.公务接待费支出0.05**万元，**完成预算100%。**公务接待费支出决算比2019年减少0.5万元，下降91%。主要原因是疫情期间，公务接待减少。

**国内公务接待支出0.05**万元。国内公务接待1批次，4人次（不包括陪同人员），共计支出0.05万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020年政府性基金预算财政拨款支出：无。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2020年国有资本经营预算财政拨款支出：无。

1. 其他重要事项的情况说明
2. **机关运行经费支出情况**

2020年，中心无机关运行经费。

**（二）政府采购支出情况**

2020年，中心政府采购支出总额3.18万元，其中：政府采购货物支出2.55万元、政府采购服务支出0.63万元。主要用于公务用车维修和保险支出。

**（注：数据来源于财决附03表）**

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2020年12月31日，中心共有车辆1辆，属于应急保障用车。

**（注：数据来源于财决附03表）**

1. **预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，中心2020年无重点项目绩效评价，未开展此项工作。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.其他普通教育支出：指**教育支出（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项）**。

3.机关事业单位基本养老保险费支出：指**社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），反映中心养老保险单位缴费支出；机关事业单位职业年金缴费支出**：指**社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项），反映中心职业年金单位缴费支出。**

4.事业单位医疗：指卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项），反映中心基本医疗单位缴费支出。

**5.住房公积金：**指**住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），反映中心住房公积金单位缴费支出。**

6.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分附件

绩效自评报告 中心未开展该项工作

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表