

四川省教师发展中心 2022 年单位预算

目录

第一部分 四川省教师发展中心概况

- 一、职能简介
- 二、2022年重点工作

第二部分 四川省教师发展中心 2022 年单位预算表

- 一、单位收支总表
- 二、单位收入总表
- 三、单位支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出表
- 十三、单位预算项目支出绩效目标表

第三部分 四川省教师发展中心 2022 年单位预算情况

说明

第四部分 名词解释

第一部分 四川省教师发展中心概况

一、职能简介

按川编办发（2021）55号文，四川省普通话水平测试中心更名为四川省教师发展中心，挂四川省普通话水平测试中心、四川省教师资格认定中心牌子，为四川省教育厅管理的公益二类事业单位，正处级。四川省教师发展中心贯彻落实党中央关于教育工作的方针政策和省委决策部署。主要职责是：

（一）为机关提供支撑保障的职能

1. 贯彻执行国家和省相关法规政策标准；承担全省教师发展的理论、政策、标准研究工作。
2. 参与拟订全省教师和中小学校长培训规划和配套政策；参与拟订全省语言文字工作中长期发展规划和管理办法。
3. 承担全省优秀（骨干）教师、中小学校长评选的事务性工作；承担全省教师资格制度实施、职称评审、教师交流补充等事务性工作。

4. 参与全省语言文字评估、检查的事务性工作。

（二）面向社会提供公益服务的职能

1. 开展全省教师和中小学校长培训服务工作。
2. 开展全省教师资格认定政策咨询和宣传服务工作。
3. 参与全省普通话推广普及，开展师资培训和水平测试工作；参与中华经典诵读工程相关活动。

（三）完成四川省教育厅交办的其他任务

二、2022 年重点工作

1. 加强政治建设，对标竞进追先进。坚定不移地把“两个维护”作为最高政治原则和根本政治规矩。全面推进中心政治建设和思想建设，发挥中心党支部的战斗堡垒作用。坚

持服务至上，坚持为教师发展服务，为教育行政决策服务。

2. 坚守研究定力，构建教师发展智库。上联高校，下通中小学，携手科研院所，构建教师发展智库。建立教师发展理论与实践专家库，打造西部一流的教师教育团队，助推四川教师发展，助力教育强省建设。

3. 加强项目研发，开展特色高端培训树品牌。加强教师培训项目和培训资源的研发。坚持研发一批、储备一批、推广一批的思路；坚持把常规培训做精致，专项培训做特色，高端培训做精品的原则，努力提高培训的针对性、適切性。创新培训模式，评选省、市、县、校教师培训示范性项目。

4. 严格执行标准，严把教师资格认定各关口。科学严谨地开展教师资格认定，严把教师入口关。按照教师发展中心的职能定位，承担起教师资格认定的组织、报名、考试、面试、认定全周期完整业务链条的工作任务。

5. 拓展测试培训，做大做优普通话测试工作。拓展测试场地，以普通话测试工作推动通用语言文字的规范化、标准化使用。一是建立健全普通话测试标准，拓展测试场地，优化测试手段；二是加强全省 103 个测试站的管理；三是完善专家库，加强测试员能力提升培训；四是强化服务功能，提高服务质量。

6. 坚持建章立制，建立教师发展中心新形象。加强过

程监管，提升“国省培”项目的培训质量。建立行政与业务双线并行，市、县、校分责管理的机制。研制“国省培”项目“管评”办法，做好立项、过程、评价全流程管理。完善“职教”和“高师”领域自承接项目的管理机制。

**第二部分 四川省教师发展中心
2022 年单位预算表**

(插入本单位预算公开表)

- 一、单位收支总表 (公开表 1)
- 二、单位收入总表 (公开表 1-1)
- 三、单位支出总表 (公开表 1-2)
- 四、财政拨款收支预算总表 (公开表 2)
- 五、财政拨款支出预算表 (部门经济分类科目) (公开表 2-1)
- 六、一般公共预算支出预算表 (公开表 3)
- 七、一般公共预算基本支出预算表 (公开表 3-1)
- 八、一般公共预算项目支出预算表 (公开表 3-2)
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表 (公开表 3-3)
- 十、政府性基金预算支出表 (公开表 4)
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表 (公开表 4-1)
- 十二、国有资本经营预算支出表 (公开表 5)
- 十三、单位预算项目支出绩效目标表 (公开表 6)

(注:除本单位未使用的支出功能分类科目和经济分类科目外,各单位不得调整、修改、删除表格格式,无相关预算信息及绩效目标信息的空表也须公开并说明。)

第三部分 四川省教师发展中心 2022 年单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，四川省教师发展中心（以下简称中心）所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入和其他收入；支出包括：教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。中心 2022 年收支预算总数 1401.60 万元，比 2021 年收支预算总数增加 1015.60 万元，主要原因是机构改革，原四川省普通话水平测试中心更名为四川省教师发展中心，核定编制数增加，人员增加，职能职责增加所致。

（一）收入预算情况

中心 2022 年收入预算 1401.60 万元，其中：上年结转 254.00 万元，占 18.12%；一般公共预算拨款收入 978.00 万元，占 69.78%；其他收入 169.60 万元，占 12.1%。

（二）支出预算情况

中心 2022 年支出预算 1401.60 万元，其中：基本支出 831.60 万元，占 59.33%；项目支出 570.00 万元，占 40.67%。

二、财政拨款收支预算情况说明

中心 2022 年财政拨款收支预算总数 1232.00 万元，比 2021 年财政拨款收支预算总数增加 846.00 万元，主要原因是机构改革，原四川省普通话水平测试中心更名为四川省教师发展中心，核定编制数增加，人员增加，职能职责增加所致。收入包括：本年一般公共预算拨款收入 978.00 万元、上

年结转一般公共预算拨款收入 254.00 万元；支出包括：教育支出 1182.00 万元、社会保障和就业支出 24.00 万元、卫生

健康支出 11.00 万元、住房保障支出 15.00 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

中心 2022 年一般公共预算当年拨款 1232.00 万元，比 2021 年预算数增加 846.00 万元，主要原因是机构改革，原四川省普通话水平测试中心更名为四川省教师发展中心，核定编制数增加，人员增加，职能职责增加所致。增加的项目有：1.工资福利支出，因机构改革，编制人员大幅增加，工资福利支出较 2021 年增加 305.69 万元；2.商品和服务支出，因机构改革，中心的职能职责由原普通话测试管理增加了教师培训和教师资格认定这两大项，商品和服务支出增加 441.31 万元；3.资本性支出，中心人员增加需对办公场地进行装修改造，普通话测试间需要升级改造，两项支出增加资本性支出 99.00 万元。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

中心 2022 年一般公共预算拨款结构：教育支出 1182.00 万元，占 95.94%；社会保障和就业支出 24 万元，占 1.95%；卫生健康支出 11.00 万元，占 0.89%；住房保障支出 15.00 万元，占 1.22%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 教育支出 205（类）02（款）99（项）2022 年预算数为 928.00 万元，主要用于：其他普通教育支出。维持单位正常运转及事业发展需要。

2. 教育支出 205（类）08（款）03（项）2022 年预算

数为 254.00 万元，主要用于：培训支出。上年结转项目经费，用于教师培训的项目经费。

3. 社会保障和就业支出 208（类）05（款）05（项）
2022 年预算数为 16 万元，主要用于：机关事业单位养老保险缴费支出。维持单位正常运转需要。

4. 社会保障和就业支出 208（类）05（款）06（项）
2022 年预算数为 8 万元，主要用于：机关事业单位职业年金缴费支出。维持单位正常运转需要。

5、卫生健康支出 210（类）11（款）02（项）2022 年预算数为 11 万元，主要用于事业单位医疗。维持单位正常运转需要。

6、住房保障支出 221(类) 02（款）01（项）2022 年预算数为 15 万元，主要用于住房公积金。维持单位正常运转需要。

四、一般公共预算基本支出情况说明

中心 2022 年一般公共预算基本支出 682.00 万元，其中：人员经费 592.69 万元，主要包括：工资福利支出 301(类) 01（款）基本工资 48.00 万元、02（款）津贴补贴 0.60 万元、03（款）奖金 36.00 万元、06（款）伙食补助费 14.00 万元、07（款）绩效工资 62.09 万元、08（款）机关事业单位养老保险缴费 16.00 万元，09（款）职业年金缴费 8.00 万元，10（款）职工基本医疗保险缴费 11.00 万元，13（款）住房公积金 15.00 万元、99（款）其他工资福利支出 370.00 万元。

商品和服务支出 302（类）28（款）工会经费 12.00 万元。

公用经费 89.31 万元，主要包括：商品和服务支出 302（类）01（款）办公费 25.00 万元、02（款）印刷费 2.00 万元、03（款）咨询费 3.00 万元、05（款）水费 0.5 万元、06（款）电费 3.00 万元、07（款）邮电费 0.31 万元、09（款）物业管理费 5.00 万元、11（款）差旅费 8.00 万元、13（款）维修（护）费 9.00、15（款）会议费 6.00 万元、16（款）培训费 6.00 万元、17（款）公务接待费 1.00 万元、26（款）劳务费 1.50 万元、31（款）公务用车运行维护费 7.00 万元、99（款）其他商品和服务支出 12.00 万元。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

中心 2022 年“三公”经费财政拨款预算数 33.00 万元，其中：公务接待费 1.00 万元，公务用车购置及运行维护费 32.00 万元。受新冠肺炎疫情影响，2022 年中心预算暂不编列因公出国（境）经费。执行中，确需执行出国（境）任务和计划的，按照“一事一议”的方式按程序报批后安排经费。

（一）公务接待费与 2021 年预算持平

2022 年公务接待费计划用于接待教育部及兄弟省区市考察、科大讯飞专家组等。

（二）公务用车购置及运行维护费较 2021 年预算增加 28 万元。

主要原因是 2022 年计划购置公务用车（应急保障用车）1 辆。

单位现有公务用车 1 辆，其中：商务车 1 辆。满足报废

条件，已申请报废处置。

2022 年安排公务用车运行维护费 12.00 万元，用于 1 辆公务用车（燃油、维修、保险）等方面支出，主要保障中心应急用车。

2022 年安排公务用车购置费 20.00 万元，拟购置公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆。

六、政府性基金预算支出情况说明

中心 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

中心 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

中心为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购情况

2022 年，中心安排政府采购预算 35.00 万元，其中，政府采购货物预算 33.00 万元；政府采购服务预算 2.00 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年底，中心所属各预算单位共有车辆 1 辆，其中，应急用车 1 辆。

2022 年单位预算安排车辆购置经费 20.00 万元。其中，财政拨款预算安排 20.00 万元。拟购置应急用车 1 辆。

中心 2022 年单位预算未安排单位价值 200 万元以上大型设备。

(四) 预算绩效情况

2022 年中心开展绩效目标管理的项目 5 个，涉及预算 1278.79 万元。其中：人员类项目 1 个，涉及预算 708.79 万元；运转类项目 1 个，涉及预算 50.00 万元；特定目标类项目 3 个，涉及预算 520.00 万元。

第四部分 名词解释

无