**正本**

比 选 响 应 文 件

项目名称：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期:XXXX年XX月XX日

##

# 一、比选申请书

四川省教育厅：

我方全面研究了“ ”项目的比选文件，决定参加贵单位组织的本项目的比选。我方按照比选文件要求编制与提交比选申请(响应)文件。签字代表 经正式授权并代表 提交比选申请文件正本一份，副本二份。

据此函，签字代表宣布如下：

1．我公司申请参加本项目的比选报价为 。

2．我方将按比选文件的规定完成项目全部内容，并按要求履行合同责任和义务。

3．我方已详细审查全部比选文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4．比选申请文件自递交比选申请文件截止时间之日起计有效期为90天。

5．我方完全理解您方不一定要接受最低报价的比选申请文件。

6．其他需要声明或者承诺的事项： 。

 供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期:XXXX年XX月XX日

# 二、法定代表人身份证明书及法定代表人身份证

# 复印件

## **（若为法定代表人/负责人提供此页）**

 在 处任 职务，是 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人/负责人身份证明材料复印件

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人（签字）：

日期:XXXX年XX月XX日

## 三、法定代表人授权委托书及被授权人身份证明

## **（若授权代表提供此页）**

四川省教育厅：

本授权声明： （比选申请人名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方 “ ”比选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、签订合同以及执行合同等一切事宜，被授权人无转授权。

特此声明。

附：代理人身份证明材料复印件（加盖公章）

 法定代表人/负责人身份证明材料复印件（加盖公章）

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人（签字）：

授权代表（签字）：

日期:XXXX年XX月XX日

# 四、供应商基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 比选申请人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 经营范围 |  |
| 其他要求说明 |  |

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期:XXXX年XX月XX日

# 五、保密承诺函

四川省教育厅：

我单位愿意参加 比选。根据国家有关保密法律、法规和规章制度的要求，我单位承诺：

一、除非为本项目执行之需要或得到采购单位同意，本单位(含本单位员工，下同)不得向任何第三方披露我方已得到的保密资料和本项目正在执行的情况。只有在本项目进行当中，本单位可依法按通常的工作程序或惯例，向有关的政府部门或监管部门，对本项目作适当的披露。

二、若具有权力的法庭或其它司法、行政、立法机构要求披露保密资料，本单位将：

(1) 立即通知采购单位此类要求;

(2) 若本单位按上述要求必须提供保密资料，本单位将配合采购单位采取合法及合理的措施，要求所提供的保密资料能得到保密的待遇。

三、本单位承诺保密资料的使用只限于本项目，未经采购单位同意，不得将保密资料用于其它目的。另外，对保密资料外的任何与本项目有关的资料、信息等，未经采购单位的授权或许可，也不得向任何人士披露或发表评论。

四、若本单位违反本承诺函的保密义务，将承担由此引起的所有责任和经济损失，采购代理机构和采购单位有权直接依据本承诺函追究本单位的责任(包括取消中选成交资格和限制今后有关项目的报价资格)，有权直接将本承诺函项下的争议提交委托人所在地人民法院管辖。

 供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期:XXXX年XX月XX日

# 六、其他相关承诺函

四川省教育厅：

我单位作为本次采购项目的供应商，现郑重承诺如下：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.具备法律、行政法规规定的其他条件。

本单位（个人）对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位（个人）承担相关法律责任。

附：营业执照或法人证书复印件

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期:XXXX年XX月XX日

七、类似项目业绩及证明材料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 年份 | 项目委托单位 | 项目名称 | 合同金额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附：合同或中标通知书复印件

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期:XXXX年XX月XX日

**八、主要人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 售后服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期:XXXX年XX月XX日

**九、服务方案**

供应商自行拟项目服务方案，但内容包括但不限于以下内容：

1. 项目完成时间及服务人员联系方式、响应时间、网点情况等；

（2）供应商认为需要提供针对本项目的服务方案或项目实施方案。